

Emploi du Temps

Filière : Ressources Humaines
Niveau : Bachelor professionnel

Année scolaire : 2018-2019

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
17H00 - 18H30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fonctions administratives de la gestion des Ressources Humaines ▪ Gestion quotidienne des salaires ▪ Gestion opérationnelle du personnel : gérer les compétences, prévoir un plan formation, rédiger une offre d'emploi) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion financière de l'entreprise (compte des résultats, bilan) ▪ Comptabilité générale ▪ Fiscalité des entreprises (élaboration des documents comptables) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communication professionnelle en Anglais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marketing stratégique (Etude de marché, Segmentation, Positionnement) ▪ Marketing opérationnel (les 4P) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation de la GRH communication d'entreprise) ▪ Lien des GRH avec les autres composantes de l'entreprise.